

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PROJE GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON OFİSİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1: Amaç, “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi” nin oluşumu, organlarının çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge, ulusal bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi doğrultusunda bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusunu kapsar. Bu kapsamda bu yönerge alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturarak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin, yatırımcılara tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve Yükseköğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

Madde 4: Bu Yönergede geçen kavramların tanımları;

- a) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi’ni,
- b) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,
- c) İlgili Birimler: Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Başkanlığı, Bologna, Erasmus, Leonardo ve Farabi Koordinatörlükleri, Hukuk Müşavirliği ve AİÇÜ. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı’nı
- d) Proje: “e, f ve g” şıklarında tanımlanan tüm projeleri
- e) Ulusal Projeler: BAP, TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ, İŞKUR, TTGV, SERKA, KKYD, Farabi, Bakanlık destekli projeler gibi ulusal kaynaklı projeleri vb.,
- f) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dahil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR gibi dış kaynaklı uluslararası projeleri vb.,
- g) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırmaları ifade etmektedir.
- h)

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi’nin Yapısı ve Çalışma Alanları

Madde 5: Üniversite bünyesinde “Projeler” kapsamında halen öğretim elemanlarına, başvuru ve yürütme süreçlerinin farklı aşamalarında yasal, teknik ve bütçe konularında hizmet

vermekte olan ve Madde 4c’de belirtilen tüm “İlgili Birimler ”in koordine edilmeleri yoluyla etkin ve kapsamlı hizmet veren bir yapı.

Çalışma Alanları

1. Çeşitli Ulusal ve Uluslararası proje kaynakları ve fırsatlarına ilişkin duyuruları izlemek, bu duyuruları ilgili anabilim veya bilim dalı üyelerine duyurmak,
2. Proje hazırlanmasında gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak,
3. Disiplinler arası proje ortaklıkları için anabilim dallarındaki öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak ve ortak proje gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak,
4. Üniversitedeki bilimsel araştırma potansiyelinin envanterini oluşturarak, mevcut potansiyelin gelişmesine katkıda bulunacak kurumsal projeler ile ülkemiz ihtiyaçlarına yönelik projeler üretilmesine öncülük etmek,
5. Proje kaynaklarına yönelik toplantı, çalıştay, seminer vb. bilimsel etkinlikler düzenlemek,
6. Proje çıktılarına ilişkin veri tabanı oluşturmak, periyodik olarak güncellemek ve yıllık rapor hazırlayarak yayınlamak,
7. Talep edilmesi halinde proje sözleşmelerinin hazırlanmasına yardımcı olmak,
8. Üniversite-sanayi ve üniversite-çevre (Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer tüm paydaşlar) işbirliğine yönelik proje çalışmalarında, Üniversite'nin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlamak, Üniversite paydaşlarına danışmanlık hizmeti vermek,
9. Üniversite bilim insanlarının başarı öykülerini desteklemek için tanıtım etkinliklerini koordine etmek,
10. Projelerden elde edilen çıktıların fikri mülkiyet haklarının koruması konusunda proje sahiplerine yardımcı olmak,
11. Danışma Kurulu, komisyon uzmanların maddi olarak desteklenmesi için araçlar oluşturarak Rektörlük Makamına sunmak,
12. Ulusal ve uluslararası projeler için ihtiyaç duyulacak kurumsal katkının karşılanması için Rektörlük Makamına teklifte bulunmak.
- 13.

Yönetim Birimleri

Madde 6: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi birimleri:

Başkan: Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı,

Birim Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi,

Yürütme Kurulu: Projelerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden Başkana karşı sorumlu kurul,

Teknik ve Yardımcı Birimler: Proje Teknik Yönetimi, Proje Mali Yönetimi, Proje Ticarileştirme ve Yasal Danışmanlık birimlerinden, oluşur.

İşleyiş Şekli

Madde 7: Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı kanunun 13. maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Başkan

Madde 8:Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi başkanlığını Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yürütür.

Başkanın Görevleri:

Madde 9: Başkan,

- a. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin temsil etme,
- b. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin çalışmalarını düzenleme,
- c. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisini toplantıya çağırma,
- d. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlama ile görevlidir.
- e.

Birim Koordinatörü

Madde 10: Birim koordinatörü Rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesidir ve Yürütme Kurulunun doğal üyesidir.

Birim Koordinatörünün Görevleri

Madde 11: Birim koordinatörü,

- a. “Proje”lerin yürütülmesinde, Proje Sorumlularının Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin farklı birimlerinden aldıkları hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması,
- b. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin bir yıllık çalışma programının hazırlanması ve Başkanın onayına sunulması,
- c. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve bağlı birimleri, komisyonları, kurulları ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda Başkan’a destek verilmesi,
- d. Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi ile görevlidir.

Yürütme Kurulu

Madde 12:

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Yürütme Kurulu, Madde 4c’de belirtilen ilgili birimlerin sorumlularından oluşur ve Rektör tarafından atanır. Birim koordinatörü Yürütme Kurulu’nun doğal üyesidir.

Yürütme Kurulunun Görevleri:

Madde 13: Yürütme Kurulu;

- a. Araştırma, geliştirme, uygulama alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin tek bir birim altında izlenmesi ve proje hazırlama sürecinde öğretim elemanlarına yabancı dil hususunda destek sağlamak,
- b. Araştırma politikalarının, hedeflerinin ve değerlerinin belirlenmesine katkıda bulunmak amacıyla ilgili komisyonların oluşturulmasını sağlamak,
- c. Projelerin kurum paylarını takip etmek ile görevlidir.

Kurulun Karar Alma Süreci:

Madde 14: Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

Teknik Birimler

Madde 15:

Proje Teknik ve Yardımcı Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı, Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlüğü ile A.İ.Ç.Ü. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı'nın ilgili birimlerinden oluşur.

Görevleri:

- Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık verilmesi,
- Projelerinin kabulü ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve koordinasyonu,
- Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık sağlanması,
- Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları" gibi konularda "Veri Tabanları"nın oluşturulması.

YÜRÜRLÜK

MADDE 16- Bu Yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

YÜRÜTME

MADDE 17- Bu Yönerge hükümleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu yönerge 24.08.2015 tarih ve 15/086 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir